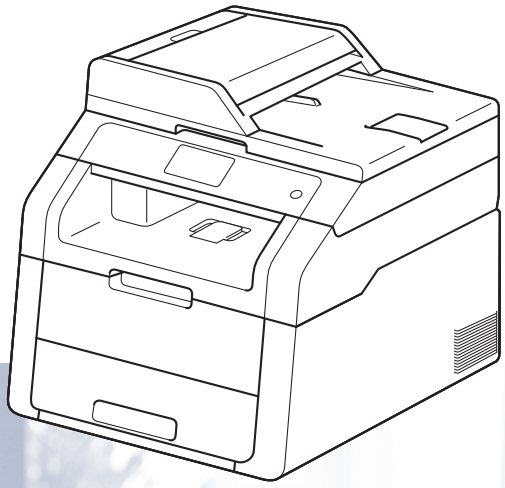
Manual Avançado do Utilizador

DCP-9020CDW



Versão 0

POR

Manuais do Utilizador e onde os encontrar

Nome do manual	Conteúdo	Localização
Guia de Segurança de Produto	Leia este guia em primeiro lugar. Leia as Instruções de Segurança antes de começar a configurar o equipamento. Consulte as marcas comerciais e os limites legais neste guia.	Impresso / Na caixa
Guia de Instalação Rápida	Siga as instruções para configurar o equipamento e instalar os controladores e o software para o sistema operativo e o tipo de ligação que utilizar.	Impresso / Na caixa
Manual Básico do Utilizador	Aprenda as operações básicas de copiar, digitalizar e substituir consumíveis. Consulte sugestões de resolução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM / Na caixa
Manual Avançado do Utilizador	Aprenda operações mais avançadas: cópia, funções de segurança, relatórios de impressão e efectuar manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM / Na caixa
Manual do Utilizador de Software	Siga estas instruções para as operações de impressão, digitalização, digitalização em rede ou quando usar o utilitário Brother ControlCenter.	Ficheiro HTML / CD-ROM / Na caixa
Manual do Utilizador de Rede	Este guia contém informações úteis sobre definições de rede com e sem fios e definições de segurança para quando utilizar o equipamento Brother. Pode ainda encontrar informações sobre protocolos suportados pelo equipamento e sugestões pormenorizadas para a resolução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM / Na caixa
Guia Wi-Fi Direct™	Este guia fornece detalhes sobre a configuração e a utilização do seu equipamento Brother para imprimir directamente sem fios a partir de um dispositivo móvel que suporte a norma Wi-Fi Direct™.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center [1]
Guia de Instalação do "Google Cloud Print"	Este guia mostra como configurar o seu equipamento Brother com uma conta Google para utilizar os serviços Google Cloud Print e imprimir através da Internet.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center [1]
Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&Scan	Este guia fornece informação útil sobre a impressão a partir do seu dispositivo móvel e sobre a digitalização a partir do seu equipamento Brother para o seu dispositivo móvel quando ligado a uma rede Wi-Fi.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center [1]

Nome do manual	Conteúdo	Localização
Guia "Web Connect"	Este guia mostra detalhadamente como configurar e utilizar o seu equipamento Brother para digitalizar, carregar e ver imagens e ficheiros de/para determinados sítios web que dispõem destes serviços.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center [1]
Guia de Instalação do "AirPrint"	Este guia mostra como utilizar o AirPrint para imprimir a partir de OS X v10.7.x, 10.8.x, iPhone, iPod touch, iPad ou outro dispositivo iOS para o seu equipamento Brother sem instalar um controlador da impressora.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center [1]

[1] Visite-nos em http://solutions.brother.com/.

Índice

1 Configuração geral 1

Armazenamento na memória 1
Mudança automática para o horário de poupança de energia (hora de Verão) 1
Funções ecológicas 2
Poupança de Toner 2
Tempo em espera 2
Modo de espera profunda 3
Desactivação Automática 3
Ecrã táctil 4
Definir o brilho da retro-iluminação 4
Configurar o Temporizador de Escurecimento da retro-iluminação 4

2 Funções de segurança 5

Secure Function Lock 2.0 5
Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 2.0 6
Configurar e alterar a palavra-passe de administrador 7
Configurar utilizadores restritos 8
Configurar e alterar o modo de utilizador Público 8
Ligar/Desligar o Secure Function Lock 9
Alternar Utilizadores 10
Bloqueio da Configuração 11
Configurar a palavra-passe de administrador 11
Alterar a palavra-passe de administrador do Bloqueio da Configuração 12
Ligar/Desligar o Bloqueio da Configuração 12

3 Imprimir relatórios 13

Relatórios 13
Como imprimir um relatório 13

4 Fazer cópias 14

Definições de cópia 14
Parar a cópia 14
Melhorar a qualidade de cópia 14
Ampliar ou reduzir cópias 15
2lados - cópia 16
Ajustar a densidade e o contraste 17
Ordenar cópias 18
Fazer cópias N em 1 (disposição da página) 18
Cópia de ID 2 em 1 20
Ajuste da saturação da cor 21
Remover a cor de fundo 21
Guardar opções de cópia na forma de um atalho 22
Poupar papel 22

A Manutenção de rotina 23

Verificar o equipamento 23
Imprimir o teste de impressão 23
Verificar os Contadores de Páginas 23
Verificar a vida útil restante dos cartuchos de toner 24
Verificar a vida útil restante das peças 24
Substituir peças de manutenção periódica 25
Embalar e transportar o equipamento 26

B Glossário 28

C Índice remissivo 29

1 Configuração geral

Armazenamento na memória

As configurações dos menus são memorizadas de forma permanente e, no caso de ocorrer uma falha de energia, *não* são perdidas. As configurações temporárias (por exemplo, Contraste) *serão* perdidas. Além disso, o equipamento mantém a data e hora durante até 60 horas em caso de falha de energia.

Mudança automática para o horário de poupança de energia (hora de Verão)

Pode configurar o equipamento para mudar automaticamente para o horário de poupança de energia. O equipamento irá adiantar-se automaticamente uma hora na Primavera e atrasar-se uma hora no Outono.

1. Prima .
2. Prima (`Data e hora`).
3. Prima `Dia automático`.
4. Prima `Lig` ou `Desl`.
5. Prima .

Funções ecológicas

Poupança de Toner

Pode poupar toner usando esta função. Quando configurar a opção Poupança de Toner para `Lig`, a impressão será mais clara. A configuração de fábrica é `Desl`.

1. Prima .
2. Prima `Defin. todas`.
3. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Config.geral`.
4. Prima `Config.geral`.
5. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Ecologia`.
6. Prima `Ecologia`.
7. Prima `Poupança de Toner`.
8. Prima `Lig` ou `Desl`.
9. Prima .

NOTA

Não recomendamos a Poupança de Toner para a impressão de Fotos ou de imagens em Escala de cinzentos.

Tempo em espera

A configuração do Tempo de espera consegue reduzir o consumo de energia. Quando o equipamento está em Modo de espera (modo de Poupança de Energia), é como se estivesse desligado. O equipamento desperta e começa a imprimir quando recebe um trabalho de impressão.

Pode seleccionar o período de tempo que o equipamento está inactivo até entrar no Modo de espera. O temporizador reinicia-se quando o equipamento executa uma operação, como receber um trabalho ou fazer uma cópia. A configuração de fábrica é três minutos.

Quando o equipamento entra no Modo de espera, a retro-iluminação do ecrã táctil desliga-se.

1. Prima .
2. Prima `Defin. todas`.
3. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Config.geral`.
4. Prima `Config.geral`.
5. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Ecologia`.
6. Prima `Ecologia`.
7. Prima `Tempo de Espera`.
8. Utilizando o teclado do ecrã táctil, introduza o período de tempo (0-50 minutos) que o equipamento deve estar inactivo antes de entrar no Modo de espera.
   Prima `OK`.
9. Prima .

Modo de espera profunda

Se o equipamento estiver em Modo de espera e não receber trabalhos durante um certo tempo, o equipamento entra automaticamente no Modo de espera profunda. O Modo de espera profunda utiliza menos energia do que o Modo de espera. O equipamento despertará quando receber um trabalho ou quando o utilizador tocar no ecrã táctil.

Quando o equipamento está no Modo de espera profunda, a luz de fundo do ecrã táctil está desligada e fica intermitente.

Desactivação Automática

Se o equipamento estiver em Modo de espera profunda durante um certo tempo, desliga-se (Modo Desl) automaticamente. Para despertar o equipamento quando está desligado (Modo Desl), prima no painel de controlo.

Pode seleccionar o tempo durante o qual o equipamento fica no Modo de espera profunda antes de se desligar (Modo Desl). A configuração de fábrica é uma hora.

NOTA

O equipamento não entra em Modo Desl (Desligado) quando o equipamento está ligado a uma rede com fios ou sem fios ou tem dados de impressão segura na memória.

1. Prima .
2. Prima `Defin. todas`.
3. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Config.geral`.
4. Prima `Config.geral`.
5. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Ecologia`.
6. Prima `Ecologia`.
7. Prima `Desligamento automático`.
8. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver a opção que deseja.
   Prima `Desl`, `1hora`, `2horas`, `4horas` ou `8horas`.
9. Prima .

Ecrã táctil

Definir o brilho da retro-iluminação

Pode ajustar o brilho da retro-iluminação do ecrã táctil LCD. Se estiver com alguma dificuldade em ler o que é apresentado no ecrã táctil, experimente alterar o brilho.

1. Prima .
2. Prima `Defin. todas`.
3. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Config.geral`.
4. Prima `Config.geral`.
5. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Definições LCD`.
6. Prima `Definições LCD`.
7. Prima `Retroiluminaç.`.
8. Prima `Claro`, `Med` ou `Escuro`.
9. Prima .

Configurar o Temporizador de Escurecimento da retro-iluminação

Pode definir o tempo durante o qual a luz de fundo do LCD táctil fica ligada após voltar ao ecrã Início.

1. Prima .
2. Prima `Defin. todas`.
3. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Config.geral`.
4. Prima `Config.geral`.
5. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Definições LCD`.
6. Prima `Definições LCD`.
7. Prima `Temporizad dim`.
8. Prima `Desl`, `10Segs`, `20Segs` ou `30Segs`.
9. Prima .

2 Funções de segurança

Secure Function Lock 2.0

O Secure Function Lock permite restringir o acesso Público às seguintes funções do equipamento:

- **Copy** (Cópia)
- **Scan** (Digitalização) [1]
- **Print** (Imprimir) [2]
- **Web Connect** (**Upload** (Carregar))
- **Web Connect** (**Download** (Descarregar))
- **Color Print** (Impressão a cores) [2] [3]
- **Page Limit** (Limite de páginas) [3]

[1] Digitalizar inclui trabalhos de digitalizar através do Brother iPrint&Scan.

[2] As funções Imprimir e Imprimir a Cores incluem trabalhos de impressão através de AirPrint, Google Cloud Print e Brother iPrint&Scan.

[3] Disponível para **Print** (Imprimir), **Copy** (Cópia) e **Web Connect** (**Download** (Descarregar)).

Esta função também impede os utilizadores de alterar as configurações predefinidas do equipamento através da limitação do acesso às configurações do Menu.

Antes de utilizar as funções de segurança, é necessário introduzir primeiro uma palavra-passe de administrador.

O administrador pode configurar restrições para utilizadores individuais com uma palavra-passe de utilizador.

Anote a sua palavra-passe num local seguro. Se a esquecer, terá de repor a palavra-passe guardada no equipamento. Para saber como repor a palavra-passe, contacte o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother.

NOTA

- A função Secure Function Lock pode ser configurada manualmente no ecrã táctil ou através da Gestão baseada na web ou do BRAdmin Professional 3 (apenas Windows®). Recomendamos a utilização da Gestão baseada na web ou do BRAdmin Professional 3 (apenas Windows®) para configurar esta função (➤➤Manual do Utilizador de Rede).
- Só os administradores podem definir as limitações e efectuar alterações para cada utilizador.

Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 2.0

Pode configurar as definições da função Secure Function Lock 2.0 utilizando um web browser. Antes da configuração, é necessário fazer as seguintes preparações.

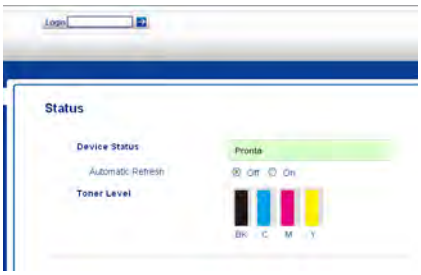
1. Abra o seu web browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento/” na barra de endereços do browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do seu equipamento Brother).
   - Por exemplo:

     http://192.168.1.2/

NOTA

Pode encontrar o endereço IP do equipamento na Lista Config de Rede (➤➤Manual do Utilizador de Rede: *Imprimir o Relatório de Configuração de Rede*).

3. Introduza a palavra-passe na caixa **Login** (Iniciar sessão). (Esta é uma palavra-passe para entrar na página web do equipamento e não uma palavra-passe de administrador da função Secure Function Lock.) Clique em .



NOTA

Se utilizar um web browser para configurar as definições do equipamento pela primeira vez, defina uma palavra-passe.

1. Clique em **Please configure the password** (Configure a palavra-passe).
2. Introduza uma palavra-passe (até 32 caracteres).
3. Reintroduza a palavra-passe no campo **Confirm New Password** (Confirmar nova palavra-passe).
4. Clique em **Submit** (Submeter).

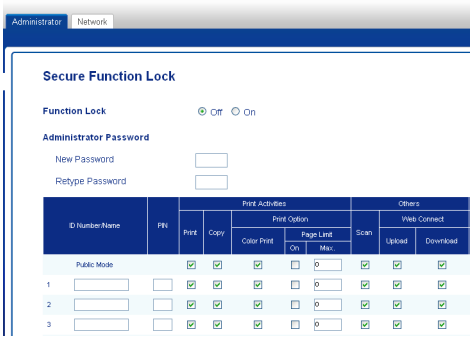
Configurar e alterar a palavra-passe de administrador

Pode configurar estas definições utilizando um web browser. Para configurar pela página web, consulte *Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 2.0* ➤➤ página 6. Em seguida, configure o administrador.

Definir a palavra-passe de administrador

Esta palavra-passe de administrador é utilizada para configurar utilizadores e para activar/desactivar o Secure Function Lock. (Consulte *Configurar utilizadores restritos* ➤➤ página 8 e *Ligar/Desligar o Secure Function Lock* ➤➤ página 9.)

1. Clique em **Administrator** (Administrador).
2. Clique em **Secure Function Lock** (Bloqueio da função de segurança).
3. Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe no campo **New Password** (Nova palavra-passe).



4. Reintroduza a palavra-passe no campo **Retype Password** (Reintroduza a palavra-passe).
5. Clique em **Submit** (Submeter).

Alterar a palavra-passe de administrador

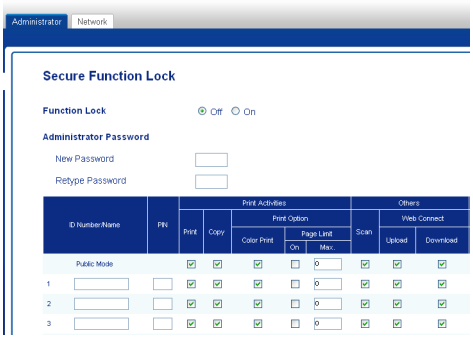
1. Clique em **Administrator** (Administrador).
2. Clique em **Secure Function Lock** (Bloqueio da função de segurança).
3. Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe no campo **New Password** (Nova palavra-passe).
4. Reintroduza a palavra-passe no campo **Retype Password** (Reintroduza a palavra-passe).
5. Clique em **Submit** (Submeter).

Configurar utilizadores restritos

Pode configurar utilizadores com restrições e uma palavra-passe. Pode configurar até 25 utilizadores sujeitos a restrições.

Pode configurar estas definições utilizando um web browser. Para configurar pela página web, consulte *Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 2.0* ➤➤ página 6. Em seguida, siga estes passos:

1. Clique em **Administrator** (Administrador).
2. Clique em **Secure Function Lock** (Bloqueio da função de segurança).
3. Introduza um nome de grupo ou nome de utilizador alfanumérico (até 15 caracteres) no campo **ID Number/Name** (Número/Nome ID) e introduza a palavra-passe de quatro dígitos no campo PIN.



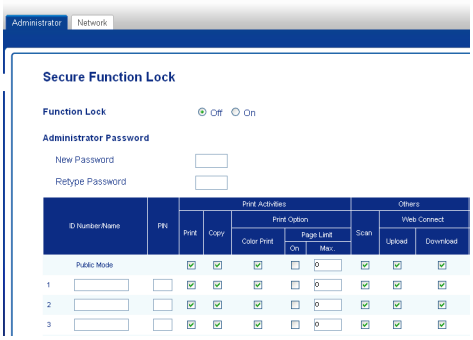
4. Retire a selecção das funções que pretende restringir na caixa de verificação **Print** (Imprimir) e na caixa de verificação **Others** (Outros). Para configurar a contagem de páginas máxima, seleccione a caixa de verificação **On** (Activar) em **Page Limit** (Limite de páginas) e, em seguida, introduza o número no campo **Max.** (Máx.).
5. Clique em **Submit** (Submeter).

Configurar e alterar o modo de utilizador Público

O modo de utilizador público restringe as funções que estão disponíveis para todos os utilizadores que não possuem palavra-passe.

Quando configurar restrições para utilizadores públicos, terá de fazê-lo através da Gestão baseada na web ou do BRAdmin Professional 3 (apenas Windows®) (➤➤Manual do Utilizador de Rede).

1. Clique em **Administrator** (Administrador).
2. Clique em **Secure Function Lock** (Bloqueio da função de segurança).
3. Retire a selecção das funções que pretende restringir na caixa de verificação **Print** (Imprimir) e na caixa de verificação **Others** (Outros). Para configurar a contagem de páginas máxima, seleccione a caixa de verificação **On** (Activar) em **Page Limit** (Limite de páginas) e, em seguida, introduza o número no campo **Max.** (Máx.).



4. Clique em **Submit** (Submeter).

Ligar/Desligar o Secure Function Lock

NOTA

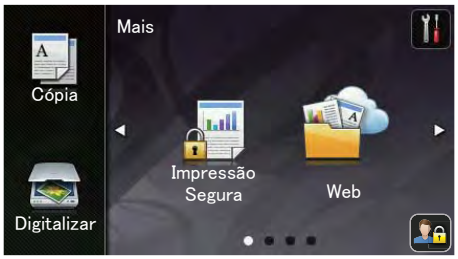
Anote a palavra-passe do administrador num local seguro. Se introduzir a palavra-passe errada, o ecrã táctil indica `Pal-passe errada`. Introduza a palavra-passe correcta. Se se esquecer dela, contacte o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother.

Activar o Secure Function Lock

1. Prima .
2. Prima `Defin. todas`.
3. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Config.geral`.
4. Prima `Config.geral`.
5. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Segurança`.
6. Prima `Segurança`.
7. Prima `Função Fechar`.
8. Prima `Fechar Desligar⇒Ligar`.
9. Introduza a palavra-passe de quatro dígitos de administrador que registou, utilizando o teclado do ecrã táctil. Prima `OK`.

NOTA

O ícone do Secure Function Lock é apresentado no ecrã Mais.



Desactivar o Secure Function Lock

1. Prima .
2. Prima `Bloquear Ligar⇒Desligar`.
3. Introduza a palavra-passe de quatro dígitos de administrador que registou, utilizando o teclado do ecrã táctil. Prima `OK`.

Alternar Utilizadores

Esta configuração permite alternar entre utilizadores restritos registados e o modo Público quando o Secure Function Lock está activado.

Mudar para o modo de utilizador sujeito a restrições

1. Prima .
2. Prima `Alterar utilizador`.
3. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o seu nome de utilizador.
4. Prima o seu nome de utilizador.
5. Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos de utilizador utilizando o teclado do ecrã táctil.
   Prima OK.

NOTA

- Se a ID actual tiver restrições associadas à função que pretende utilizar, aparece `Acesso Negado` no ecrã táctil.
- Se a sua ID tiver restrições de limite de páginas e já tiver atingido o número máximo de páginas, o ecrã táctil indica `Limite Excedido` ou `Acesso Negado` quando tentar imprimir. Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.

Mudar para o modo público

1. Prima .
2. Prima `Ir para público`.

NOTA

- Quando um utilizador sujeito a restrições acabar de utilizar o equipamento, este volta ao modo Público após um minuto.
- Se a função que pretende utilizar tiver restrições para todos os utilizadores, aparece `Acesso Negado` no ecrã táctil e o equipamento regressa ao modo Pronto. Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
- Se a sua ID tiver as Restrições de Impressão a Cores configuradas para Desactivar, o ecrã táctil indica `Sem Permissão` quando tentar imprimir dados a cores. O equipamento imprime os dados apenas em monocromático.

Bloqueio da Configuração

O Bloqueio da Configuração permite definir uma palavra-passe para evitar que outras pessoas alterem acidentalmente as configurações do equipamento.

Anote a sua palavra-passe num local seguro. Se a esquecer, terá de repor as palavras-passe guardadas no equipamento. Contacte o seu administrador ou o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother.

Quando o Bloqueio da Configuração está definido como `Ligar`, não pode aceder às definições do equipamento.

Configurar a palavra-passe de administrador

1. Prima .
2. Prima `Defin. todas`.
3. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Config.geral`.
4. Prima `Config.geral`.
5. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Segurança`.
6. Prima `Segurança`.
7. Prima `Bloquear definição`.
8. Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe utilizando o teclado do ecrã táctil.
   Prima `OK`.
9. Introduza a palavra-passe novamente quando o ecrã táctil indicar `Verif:`.
   Prima `OK`.
10. Prima .

Alterar a palavra-passe de administrador do Bloqueio da Configuração

1. Prima .
2. Prima `Defin. todas`.
3. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Config.geral`.
4. Prima `Config.geral`.
5. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Segurança`.
6. Prima `Segurança`.
7. Prima `Bloquear definição`.
8. Prima `Config. Password`.
9. Introduza a palavra-passe de quatro dígitos antiga, utilizando o teclado do ecrã táctil.
   Prima OK.
10. Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe utilizando o teclado do ecrã táctil.
    Prima OK.
11. Reintroduza a palavra-passe novamente quando o ecrã táctil indicar `Verif:`.
    Prima OK.
12. Prima .

Ligar/Desligar o Bloqueio da Configuração

Se introduzir a palavra-passe errada, o ecrã táctil indica `Pal-passe errada`. Introduza a palavra-passe correcta.

Activar o Bloqueio da Configuração

1. Prima .
2. Prima `Defin. todas`.
3. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Config.geral`.
4. Prima `Config.geral`.
5. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Segurança`.
6. Prima `Segurança`.
7. Prima `Bloquear definição`.
8. Prima `Fechar Desligar⇒Ligar`.
9. Introduza a palavra-passe de quatro dígitos de administrador que registou, utilizando o teclado do ecrã táctil.
   Prima OK.

Desactivar o Bloqueio da Configuração

1. Prima no ecrã táctil.
2. Introduza a palavra-passe de quatro dígitos de administrador que registou, utilizando o teclado do ecrã táctil.
   Prima OK.

3 Imprimir relatórios

Relatórios

Estão disponíveis os seguintes relatórios:

1 `Defin Utilizor`

Imprime uma lista das configurações actuais.

2 `Configuração da rede`

Imprime uma lista das definições de rede actuais.

3 `Tambor Impr. por Pontos`

Imprime a folha de verificação de pontos do tambor para resolver o problema de uma impressão com pontos.

4 `Relatório WLAN`

Imprime o resultado do diagnóstico da ligação à LAN sem fios.

Como imprimir um relatório

1. Prima .
2. Prima `Defin. todas`.
3. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Impr.relat`.
4. Prima `Impr.relat`.
5. Prima o relatório que deseja imprimir.
6. Prima `OK`.
7. Prima .

4 Fazer cópias

Definições de cópia

Pode alterar as definições de cópia para a cópia seguinte.

Estas definições são temporárias. O equipamento volta às configurações predefinidas um minuto após a cópia.

Prima Cópia e Opções. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para percorrer as definições de cópia. Quando a definição que pretender estiver destacada, prima-a e seleccione a opção que preferir.

Quando terminar de alterar as definições, prima Iniciar cor ou Iniciar mono.

Parar a cópia

Para interromper a cópia, prima .

Melhorar a qualidade de cópia

Pode seleccionar uma de entre várias configurações de qualidade. A configuração de fábrica é Auto.

- Auto

  O modo automático é recomendado para impressões normais. Adequado para documentos que contenham tanto texto como fotografias.

- Texto

  Adequado para documentos que contenham sobretudo texto.

- Foto

  Melhor qualidade de cópia para fotografias.

- Recibo

  Adequado para copiar recibos.

1. Coloque o documento.
2. Prima (Cópia).
3. Introduza o número de cópias.
4. Prima Opções.
5. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Qualidade.
6. Prima Qualidade.
7. Prima Auto, Texto, Foto ou Recibo.
8. Se não pretender alterar mais definições, prima OK.
9. Prima Iniciar cor ou Iniciar mono.

Ampliar ou reduzir cópias

Para ampliar ou reduzir a próxima cópia, siga estes passos:

1. Coloque o documento.
2. Prima (Cópia).
3. Introduza o número de cópias que desejar.
4. Prima Opções.
5. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Ampliar/Reduzir.
6. Prima Ampliar/Reduzir.
7. Prima 100%, Ampliar, Reduzir ou Personalizado (25-400%).
8. Proceda de uma das seguintes formas:
   - Se seleccionou Ampliar, prima o rácio de ampliação que desejar.
   - Se seleccionou Reduzir, deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o rácio de redução que deseja e prima-o.
   - Se seleccionou Personalizado (25-400%), prima para apagar a percentagem indicada ou prima ◄ para mover o cursor e, de seguida, introduza uma percentagem de ampliação ou redução entre 25% e 400% em incrementos de 1%.

     Prima OK.
   - Se seleccionou 100%, vá para o passo 9.

100%*
200%
141% A5⇒A4
104% EXE⇒LTR
97% LTR⇒A4
94% A4⇒LTR
Pág. Compl. 91%
85% LTR⇒EXE
83% LGL⇒A4
78% LGL⇒LTR
70% A4⇒A5
50%
Personalizado (25-400%) [1]

* A configuração de fábrica aparece a negrito com um asterisco.

[1] Personalizado (25-400%) permite-lhe introduzir um rácio entre 25% e 400% em incrementos de 1%.

9. Se não pretender alterar mais definições, prima OK.
10. Prima Iniciar cor ou Iniciar mono.

NOTA

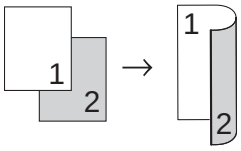
Formato Pág. *não* está disponível com Ampliar/Reduzir.

2lados - cópia

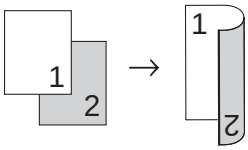
Tem de seleccionar uma disposição de cópia de 2 lados entre as opções seguintes antes de iniciar a cópia dos 2 lados. O esquema do documento determina o esquema de cópia de 2 lados que deve seleccionar.

Vertical

- **1 lado→2 lados, Vira no lado longo**

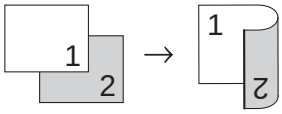


- **1 lado→2 lados, Vira no lado curto**

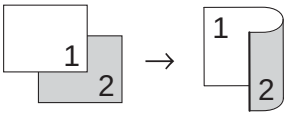


Horizontal

- **1 lado→2 lados, Vira no lado longo**



- **1 lado→2 lados, Vira no lado curto**



1. Coloque o documento.
2. Prima (`Cópia`).
3. Introduza o número de cópias.
4. Prima `Opções`.
5. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Cópia de 2 lados`.
6. Prima `Cópia de 2 lados`.
7. Prima uma das seguintes opções de disposição:
   `Desl`,
   `Rodar margem longa 1 lado⇒2 lados`,
   `Rodar margem curta 1 lado⇒2 lados`
8. Se não pretender alterar mais definições, prima `OK`.
9. Prima `Iniciar cor` ou `Iniciar mono` para digitalizar a página.
   Se colocar um documento no ADF, o equipamento digitaliza as páginas e inicia a impressão.

   Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, vá para o passo ❿.
10. Após o equipamento terminar a digitalização da página, prima `Digitalizar` para digitalizar a página seguinte.
11. Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
12. Prima `OK`.
    Repita os passos ❿ - ⓬ para cada página da disposição.
13. Após a digitalização de todas as páginas, prima `Concluir` no passo ❿ para terminar.

Ajustar a densidade e o contraste

Densidade

Ajuste a densidade da cópia para tornar as cópias mais escuras ou mais claras.

1. Coloque o documento.
2. Prima (Cópia).
3. Introduza o número de cópias.
4. Prima Opções.
5. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Densidade.
6. Prima Densidade.
7. Prima um nível de densidade, entre Claro e Escuro.
8. Se não pretender alterar mais definições, prima OK.
9. Prima Iniciar cor ou Iniciar mono.

Contraste

Ajuste o contraste para melhorar a nitidez e a claridade da imagem.

1. Coloque o documento.
2. Prima (Cópia).
3. Introduza o número de cópias.
4. Prima Opções.
5. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Contraste.
6. Prima Contraste.
7. Prima um nível de contraste.
8. Se não pretender alterar mais definições, prima OK.
9. Prima Iniciar cor ou Iniciar mono.

Ordenar cópias

Pode ordenar cópias múltiplas. As páginas são agrupadas pela ordem 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

1. Coloque o documento.
2. Prima (Cópia).
3. Introduza o número de cópias.
4. Prima Opções.
5. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver EmPilhar/ord..
6. Prima EmPilhar/ord..
7. Prima Ord..
8. Leia e confirme a lista das definições que seleccionou. Se não pretender alterar mais nenhuma definição, prima OK.
9. Prima Iniciar cor ou Iniciar mono para digitalizar a página.
   Se colocar um documento no ADF, o equipamento digitaliza as páginas e inicia a impressão.

   Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, vá para o passo ❿.
10. Após o equipamento terminar a digitalização da página, prima Digitalizar para digitalizar a página seguinte.
11. Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
12. Prima OK.
    Repita os passos ❿ - ⓬ para cada página.
13. Após a digitalização de todas as páginas, prima Concluir no passo ❿ para terminar.

Fazer cópias N em 1 (disposição da página)

Pode reduzir a quantidade de papel usado quando copiar utilizando a função de cópia N em 1. Isso permite copiar duas ou quatro páginas numa só página. Se pretender tirar cópias dos dois lados de um cartão de ID numa só página, consulte *Cópia de ID 2 em 1* ➤➤ página 20.

IMPORTANTE

- Certifique-se que o tamanho de papel definido é A4, Letter, Legal ou Folio.
- Não é possível utilizar a definição Ampliar/Reduzir com a função N em 1.
- (V) significa Vertical e (H) significa Horizontal.

1. Coloque o documento.
2. Prima (Cópia).
3. Introduza o número de cópias.
4. Prima Opções.
5. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Formato Pág..
6. Prima Formato Pág..
7. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Desligar (1 em 1), 2em1(V), 2em1(H), 2em1(ID) [1], 4em1(V) ou 4em1(H).

   [1] Para obter informações sobre 2em1(ID), consulte *Cópia de ID 2 em 1* ➤➤ página 20.
8. Prima a opção que desejar.
9. Se não pretender alterar mais definições, prima OK.

10. Prima `Iniciar cor` ou `Iniciar mono` para digitalizar a página.
Se colocar um documento no ADF, o equipamento digitaliza as páginas e inicia a impressão.

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, vá para o passo 11.

11. Após o equipamento terminar a digitalização da página, prima `Digitalizar` para digitalizar a página seguinte.

12. Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.

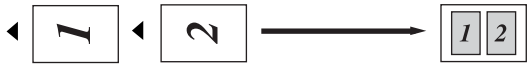
13. Prima OK.
Repita os passos 11 - 13 para cada página da disposição.

14. Após a digitalização de todas as páginas, prima `Concluir` no passo 11 para terminar.

Se estiver a copiar a partir do ADF:

Coloque o documento *virado para cima* na direcção indicada na ilustração:

- `2em1(V)`



- `2em1(H)`

- `4em1(V)`

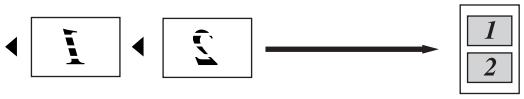
- `4em1(H)`

Se estiver a copiar a partir do vidro do digitalizador:

Coloque o documento *virado para baixo* na direcção indicada na ilustração:

- `2em1(V)`

- `2em1(H)`



- `4em1(V)`

- `4em1(H)`

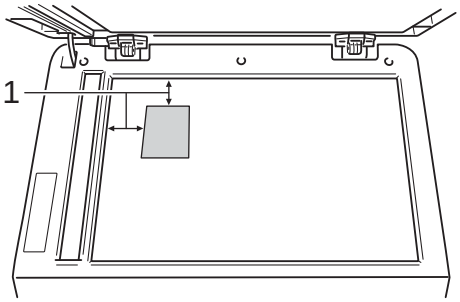
Cópia de ID 2 em 1

Pode tirar cópia de ambos os lados do seu cartão de identificação numa só página com o tamanho original.

NOTA

Pode copiar um cartão de identificação dentro dos limites permitidos pelas leis aplicáveis (➤➤Guia de Segurança de Produto: Utilização ilegal de equipamento de cópia (apenas MFC e DCP).)

1. Coloque o cartão de identificação com a *face para baixo* perto do canto esquerdo do vidro do digitalizador.



1 4 mm ou mais (topo, esquerda)

- Mesmo que tenha um documento colocado no ADF, o equipamento digitaliza os dados a partir do vidro do digitalizador quando está neste modo.

2. Prima (`Cópia`).
3. Introduza o número de cópias.
4. Prima `Opções`.
5. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Formato Pág.`.
6. Prima `Formato Pág.`.
7. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `2em1(ID)`.
8. Prima `2em1(ID)`.
9. Leia e confirme a lista das definições que seleccionou e prima `OK`.
10. Prima `Iniciar cor` ou `Iniciar mono`.
    O equipamento inicia a digitalização de um lado do cartão de identificação.
11. Após o equipamento ter digitalizado um lado, prima `Digitalizar`. Vire o cartão de identificação ao contrário, coloque-o no canto esquerdo do vidro do digitalizador e prima `OK` para digitalizar o outro lado.

NOTA

Quando seleccionar Cópia 2 em 1 ID, o equipamento configura a qualidade para `Foto` e o contraste para +2.

12. Prima .

Ajuste da saturação da cor

Pode alterar a configuração predefinida de saturação da cor.

1. Coloque o documento.
2. Prima (Cópia).
3. Introduza o número de cópias.
4. Prima Opções.
5. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Ajuste Cor.
6. Prima Ajuste Cor.
7. Prima Vermelho, Verde ou Azul.
8. Prima um nível de saturação de cor.
9. Repita os passos ❼ e ❽ se quiser ajustar a cor seguinte.
   Após ajustar as definições de cor, prima .
10. Se não pretender alterar mais definições, prima OK.
11. Prima Iniciar cor.

Remover a cor de fundo

Remover cor de fundo remove o fundo de cor do documento ao copiá-lo. Esta função torna o documento mais legível e pode poupar toner.

NOTA

Esta função destina-se apenas às cópias a cores.

1. Coloque o documento.
2. Prima (Cópia).
3. Introduza o número de cópias.
4. Prima Opções.
5. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Definições avançadas.
6. Prima Definições avançadas.
7. Prima Remover cor de fundo.
8. Prima Baixo, Médio ou Alto.
9. Se não pretender alterar mais definições, prima OK.
10. Prima Iniciar cor.

Guardar opções de cópia na forma de um atalho

Pode guardar as opções de cópia que utiliza mais frequentemente guardando-as como um atalho.

1. Prima (Cópia).
2. Prima Opções.
3. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Qualidade, Ampliar/Reduzir, Cópia de 2 lados, Densidade, Contraste, EmPilhar/ord., Formato Pág., Ajuste Cor ou Remover cor de fundo e prima a definição que desejar alterar. Em seguida, prima a nova opção que desejar.
   Repita este passo para cada definição que quiser alterar.
4. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver as opções disponíveis e prima a opção que desejar.
   Repita os passos ❸ e ❹ para cada definição que quiser alterar.
5. Quando acabar de seleccionar novas opções, prima Guardar como atalho.
6. Leia e confirme a lista das opções que seleccionou para o atalho e prima OK.
7. Introduza um nome para o atalho utilizando o teclado do ecrã táctil. (Para saber como introduzir letras: ➤➤Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto*.)
   Prima OK.
8. Prima OK para guardar o atalho.
9. Prima .

Poupar papel

Pode utilizar a opção Economia Papel para reduzir facilmente a quantidade de papel consumido em cópias. As opções de disposição 4 em 1 e cópia dos 2 lados estão definidas na predefinição Economia Papel como definições de fábrica.

1. Coloque o documento.
2. Prima (Cópia).
3. Deslize para a esquerda ou direita para ver Economia Papel.
4. Prima Economia Papel.
5. Introduza o número de cópias.
6. Proceda de uma das seguintes formas:
   - Para alterar mais definições, avance para o passo ❼.
   - Quando acabar de alterar as definições, avance para o passo ❿.
7. Prima Opções.
8. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver as definições disponíveis e prima a definição que desejar.
9. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver as opções disponíveis e prima a opção que desejar.
   Repita os passos ❽ e ❾ para cada definição que desejar. Quando acabar de alterar as definições, prima OK.
10. Prima Iniciar cor ou Iniciar mono.

A Manutenção de rotina

Verificar o equipamento

Imprimir o teste de impressão

Pode imprimir a página de teste de impressão para verificar a qualidade de impressão.

1. Prima .
2. Prima `Imprimir teste`.
3. O ecrã táctil apresentará `Prima [OK]`. Prima OK.
   O equipamento imprime uma página de teste de impressão.
4. Prima .

Verificar os Contadores de Páginas

Pode ver os Contadores de Páginas do equipamento relativos a cópias, páginas impressas ou um resumo total.

1. Prima .
2. Prima `Defin. todas`.
3. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Info. equip.`.
4. Prima `Info. equip.`.
5. Prima `Contador pág.`.
   O ecrã táctil mostra o número de páginas para `Total`, `Lista`, `Cópia` e `Imprimir`.
6. Prima .

Verificar a vida útil restante dos cartuchos de toner

Pode ver vida útil restante aproximada dos cartuchos de toner.

1. Prima .
2. Prima `Duração do Toner`.
   O ecrã táctil indica a vida útil restante aproximada dos cartuchos de toner num gráfico de barras.
3. Prima .

Verificar a vida útil restante das peças

Pode ver a vida útil das peças do equipamento no ecrã táctil.

1. Prima .
2. Prima `Defin. todas`.
3. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver `Info. equip.`.
4. Prima `Info. equip.`.
5. Prima `Vida Útil das Peças`.
6. Prima ▲ ou ▼ para ver a vida útil restante aproximada dos componentes
   `Tambor Preto(BK)`,
   `Tambor Cião(C)`,
   `Tambor Magenta(M)`,
   `Tambor Amarelo(Y)`, `Correia`,
   `Unidade de fusão`, `Kit AP`.
7. Prima .

NOTA

A vida útil restante do cartucho de toner é incluída no relatório Definições do Utilizador (consulte *Como imprimir um relatório* ➤➤ página 13).

Substituir peças de manutenção periódica

As peças de manutenção periódica têm de ser substituídas regularmente para manter a qualidade de impressão. As referências de Unidade de Fusão e do Kit de Alimentação de Papel indicadas na tabela têm de ser substituídas após a impressão de cerca de 50.000 páginas [1]. Contacte o assistência técnica ao Cliente da Brother quando aparecem estas mensagens no ecrã táctil.

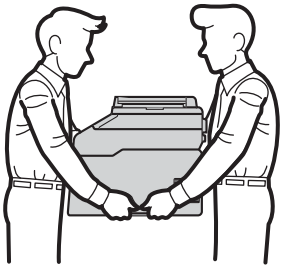
Mensagem no ecrã táctil	Descrição
`Substituir Fusor`	Substitua a unidade de fusão.
`Substituir Kit` AP	Substitua o kit de alimentação de papel da gaveta do papel.

[1] Páginas de tamanho A4 ou Letter.

Embalar e transportar o equipamento

⚠ ADVERTÊNCIA

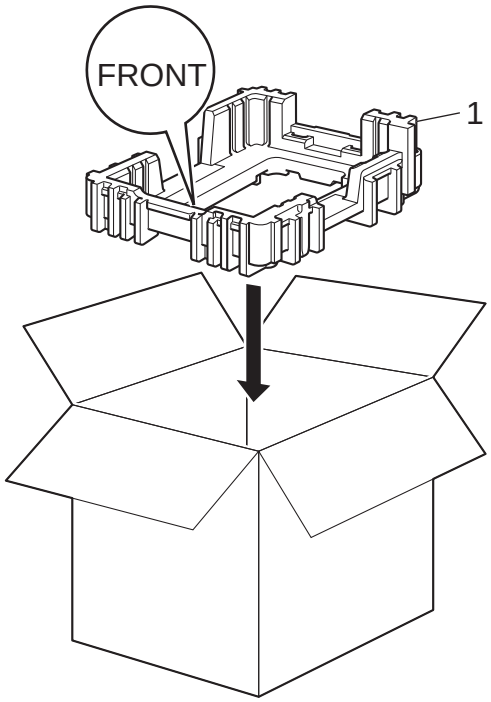
Este equipamento pesa mais de 20,0 kg. Para evitar possíveis ferimentos, o equipamento deve ser levantado por, pelo menos, duas pessoas. Uma pessoa deve pegar no equipamento pela parte da frente e outra pessoa deve pegar pela parte de trás, conforme indicado na ilustração. Tenha cuidado para não ferir os dedos quando pousar o equipamento.



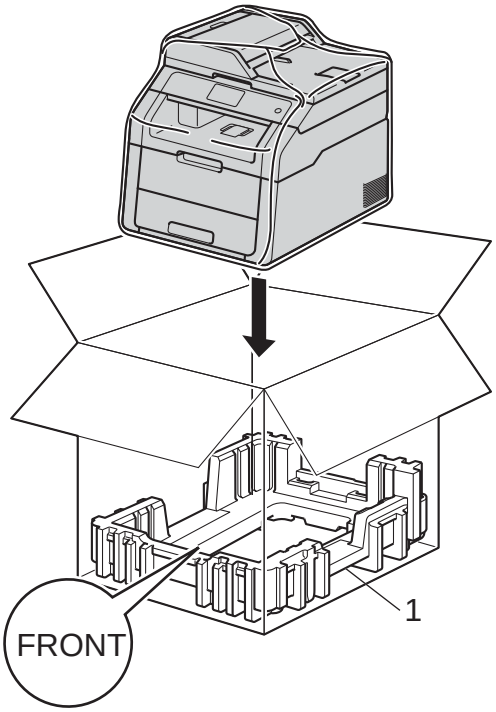
NOTA

Se por qualquer motivo precisar de transportar o equipamento, volte a colocar o equipamento com cuidado na embalagem original para evitar danos durante o percurso. O equipamento deve ser adequadamente seguro pela empresa transportadora.

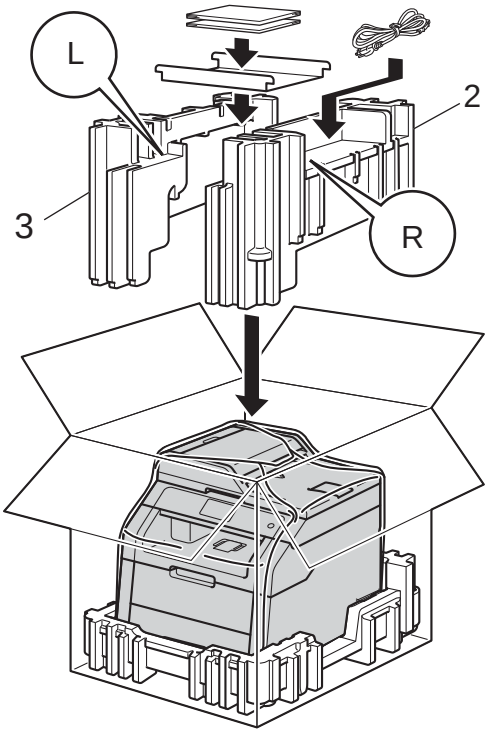
1. Prima e mantenha premido para desligar o equipamento. Mantenha o equipamento desligado durante pelo 10 minutos para arrefecer.
2. Desligue todos os cabos e, em seguida, retire o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
3. Coloque o material de embalagem (1) dentro da caixa de cartão.



4 Envolva o equipamento com um saco de plástico e coloque-o sobre o material de embalagem do fundo (1).



5 Coloque o material de embalagem (2) com a marca “R” no lado direito do equipamento. Coloque o material de embalagem (3) com a marca “L” no lado esquerdo do equipamento. Coloque o cabo de alimentação CA e os materiais impressos na caixa de cartão original, conforme indicado na ilustração.



6 Feche a caixa de cartão e prenda-a com fita adesiva.

B Glossário

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

ADF (alimentador automático de documentos)

O documento pode ser colocado no ADF e digitalizado automaticamente, uma página de cada vez.

Cancelar Tarefa

Cancela um trabalho de impressão programado e elimina-o da memória do equipamento.

Configurações temporárias

Pode escolher algumas opções para cada cópia sem ter de alterar as configurações predefinidas.

Contraste

Configuração para compensar documentos escuros ou claros, tornando mais claras as cópias de documentos escuros e mais escuras as cópias de documentos claros.

Densidade

Alterar a densidade torna toda a imagem mais clara ou mais escura.

Digitalização

Processo de envio de uma imagem electrónica de um documento impresso para o computador.

Escala de cinzentos

Níveis de cinzento disponíveis para copiar fotografias.

LCD táctil de 3,7 pol. (93,4 mm) e painel táctil

O LCD (ecrã de cristais líquidos) táctil do equipamento apresenta mensagens interactivas e perguntas relativas à utilização do equipamento. Pode utilizar o ecrã táctil premindo ou deslizando os dedos no ecrã. O painel táctil, à direita do LCD táctil, acende os seus LEDs quando estes se aplicarem à operação em curso.

Lista de Definições do Utilizador

Relatório impresso que indica as configurações actuais do equipamento.

OCR (reconhecimento óptico de caracteres)

A aplicação de software Nuance™ PaperPort™ 12SE ou Presto! PageManager converte uma imagem de texto em texto editável.

Resolução

Número de linhas verticais e horizontais por polegada.

Tabelas de Definições

Instruções rápidas que mostram todas as definições e opções que estão disponíveis para configurar o seu equipamento.

Volume do sinal sonoro

Definição do volume do som emitido quando um botão é premido ou ocorre um erro.

C Índice remissivo

Caracteres numéricos

2lados - cópia 16

A

Ampliar/Reduzir 15
Apple Macintosh
➤➤Manual do Utilizador de Software.

C

Configuração remota
➤➤Manual do Utilizador de Software.
Configuração temporária de cópia 14
ControlCenter2 (para Macintosh)
➤➤Manual do Utilizador de Software.
ControlCenter4 (para Windows®)
➤➤Manual do Utilizador de Software.
Cópia
2lados 16
Ampliar/Reduzir 15
botão 14
configurações temporárias 14
contraste 17
Cópia de ID 2 em 1 20
Densidade 17
N em 1 (disposição da página) 18
ordenar 18
qualidade 14
utilizar o ADF 19
utilizar o vidro do digitalizador 16, 18, 19

D

Desligado (Modo Desl) 3
Digitalização
➤➤Manual do Utilizador de Software.
Disposição da página (N em 1) 18

E

Ecrã táctil
brilho da retro-iluminação 4

F

Falha de energia 1

H

Horário de poupança de energia 1

I

Impressão
➤➤Manual do Utilizador de Software.
Imprimir
relatórios 13
Informações do equipamento
contagens de páginas 23
verificar a vida útil restante das peças 24

M

Macintosh
➤➤Manual do Utilizador de Software.
Manutenção, rotina 23
verificar a vida útil restante das peças 24
Memória
armazenamento 1
Modo de espera 2
Modo de espera profunda 3

N

N em 1 (disposição da página) 18
Nuance™ PaperPort™ 12SE
➤➤Manual do Utilizador de Software e a Ajuda da aplicação PaperPort™ 12SE para aceder aos Guias de Orientação.

O

Ordenar 18

P

Poupança de Toner 2
Presto! PageManager
➤➤Manual do Utilizador de Software.
➤➤também a Ajuda da aplicação Presto! PageManager.

Q

Qualidade
copiar 14

R

Rede
digitalização
➤➤Manual do Utilizador de Software.
imprimir
➤➤Manual do Utilizador de Rede.
Rede sem Fios
➤➤Guia de Instalação Rápida e Manual do Utilizador de Rede.
Reduzir
cópias 15
Relatórios 13
como imprimir 13
Configuração de Rede 13
Definições do Utilizador 13
Impressão de pontos de tambor 13
Relatório WLAN 13

S

Segurança
Bloqueio da configuração 11
Secure Function Lock
palavra-passe do administrador 7

U

Unidade do tambor
verificar (vida útil restante) 24

W

Windows®
➤➤Manual do Utilizador de Software.

Visite-nos na World Wide Web
http://www.brother.com/

Este equipamento está aprovado para ser utilizado apenas no país onde foi adquirido. As empresas Brother locais ou os respectivos revendedores só prestam assistência aos equipamentos comprados nos próprios países.

Brother Earth

www.brotherearth.com